

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів

(назва адміністративної послуги)

Управління з питань захисту прав дітей Кропивницької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у форматі «ПРОЗОРИЙ ОФІС» міста Кропивницького
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Архітектора Паученка, 41/26, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	(0522) 30 87 90 050-377-70-22, 067-360-64-03 , http://dozvil.kr-rada.gov.ua , dozvil@krmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<ul style="list-style-type: none">• Конституція України,• Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" (підпункт 4 пункту «б» частини першої статті 34)• Закон України "Про адміністративні послуги"• Закон України "Про охорону дитинства" (стаття 30¹)• Закон України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб "
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<ul style="list-style-type: none">• Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»,• Порядок надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2017 року № 268• Розпорядження Кабінету Міністрів від 16 травня 2014 року № 253 "Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг" п. 318

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування		
Умови отримання адміністративної послуги			
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи. Право на отримання статусу має дитина, а також особа, яка на час воєнних дій, збройних конфліктів, збройної агресії Російської Федерації не досягла 18 років (повноліття)	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них та назва і адреса установи (організації), в якій отримується один з необхідних документів	<i>Назва документа</i>	<i>Назва установи (організації) та її адреса</i>
		1. свідоцтво про народження дитини або інших документ, що посвідчує особу дитини	Заявники
		2. документ, що посвідчує особу заявника	
		3. документ, що підтверджує повноваження законного представника дитини або родинні стосунки між дитиною та заявником	
4. довідка про взяття дитини та заявника на облік як внутрішньо переміщеної особи або документа, що підтверджує проживання/перебування дитини в населеному пункті, на території якого здійснювалася антитерористична операція.			
	За обставин отримання фізичного насильства: поранення, контузії, каліцтва разом із заявою також подаються	виписки з медичної картки дитини або консультаційного висновку спеціаліста, видані після медичного обстеження та лікування дитини в закладах охорони здоров'я та науково-дослідних установах, визначених МОЗ, із зазначенням діагнозу згідно з Міжнародною класифікацією хвороб та споріднених проблем здоров'я десятого перегляду, отриманих у період здійснення антитерористичної операції.	Заявники
	За обставин отримання сексуального насильства, в т.ч., якщо дитина:	1. заяви про вчинення щодо дитини кримінального правопорушення або про залучення дитини до провадження як потерпілої, зареєстрованої в установленому порядку у відповідних правоохоронних органах;	Заявники

	<ul style="list-style-type: none"> була викрадена або незаконно вивезена за межі України; залучалася до участі у діях воєнізованих чи збройних формувань; незаконно утримувалася, у тому числі в полоні також подаються:	2. витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань про відкриття кримінального провадження (незалежно від результатів досудового розслідування) за зазначеною заявою про вчинення злочину щодо дитини в зоні воєнних дій та збройних конфліктів 3. висновку експерта за результатами судової експертизи (за наявності), проведеної в ході досудового розслідування в кримінальному провадженні, якою встановлено факти фізичного, сексуального насильства щодо дитини внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	
	За обставин отримання психологічного насильства, також подаються:	1. висновок оцінки потреб сім'ї (особи) у соціальних послугах, підготовлений центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за формою, затвердженою Мінсоцполітики (звертатись до Кропивницького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді: провулок Павла Бута, буд. 3, тел.. (0522) 320478, 320479); 2. або копія посвідчення з написом "Посвідчення члена сім'ї загиблого", якщо дитина отримала статус відповідно до Порядку надання статусу особи, на яку поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", деяким категоріям осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2015 р. № 740; або копія свідоцтва про смерть та копія документа, що підтверджує загибель особи в населеному пункті, на території якого здійснювалася антитерористична операція, 3. або копія документа, що підтверджує смерть особи внаслідок поранення, контузії, каліцтва, отриманих у зазначеному населеному пункті у період здійснення антитерористичної операції, у разі загибелі батьків дитини або одного з них - із числа цивільних осіб.	Заявники
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для надання статусу законний представник дитини або у разі, коли дитина переміщується без супроводження батьків або осіб, які їх замінюють, її родичі (баба, дід, прабаба, прадід, тітка, дядько, повнолітні брат або сестра), вітчим, мачуха, представник органу	Заявники

		опіки та піклування подає копії документів, що підтверджують родинні зв'язки та законність представництва	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно	
	<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата		
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу		
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати		
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів	
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Рішення про відмову в наданні статусу приймається у разі відсутності одного з документів (крім випадку, визначеного у <u>пункті 8 Порядку</u>), та може бути оскаржене в суді.	
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Кропивницької міської ради про надання або відмову у наданні статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються засобами поштового зв'язку (за вимогою суб'єкта звернення)	

- При подачі копій документів обов'язкове пред'явлення їх оригіналів для звірки. Копії документів підлягають завіренню заявниками